ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

Архивное и музейное дело

(Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: *46.03.01 История*

Направленность (профиль) подготовки:
«Историческое краеведение»
Квалификация выпускника:
бакалавр
Форма обучения: *очная*
Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск – 2026

Составитель: *доцент кафедры «История России» Болурова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.04.2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 29.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (моду- лю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием коли- чества академических часов, выделенных на контактную работу обуча- ющихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоя- тельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (раз- делам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 12
5.3 Примерная тематика курсовых работ 12
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 12
7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
7.1. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 17
7.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 17
7.2.1. Вопросы к итоговой аттестации (зачет) по дисциплине 19
Архивное и музейное дело 19
Критерии оценки устного ответа на вопросы 20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходи- мой для освоения дисциплины (модуля) 21
9. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.1. Общесистемные требования ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .. **Ошибка! Закладка не определена.**
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.1. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Архивное и музейное дело

Целью изучения дисциплины «Архивное и музейное дело» является формирование у студентов компетенций освоения научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; получение студентами знаний о современных архивных технологиях, организация практической работы с архивными документами. Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

Для достижения **цели** ставятся **задачи:**

Дать первичные понятия о развитии архивного дела в России; Выработать первичные навыки современных архивных технологий; Подготовить к работе в ведомственном или государственном архиве;

получить представление об общих проблем музейной деятельности, процесса становления и развития музея как социокультурного института на основе изучения как опыта России, так и основных мировых тенденций.

изучить научный понятийный аппарат дисциплины;

изучить феномен музейного предмета и музея, проблемы связанные с общественны- ми функциями музеев;

сформировать и разрабатывать научные основы специфических музейных видов деятельности;

исследовать историю появления музеев, их функционирование в различных исторических условиях;

изучить специфику передачи информации, проблему воздействия музейных средств и форм коммуникации на различные категории посетителей в процессе культурно- образовательной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивное и музейное дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины» учебного плана (Индекс:Б1.В.02) Дисциплины (модуль), изучается (очно) на 1 курсе в 1 семестре;

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины «Архивное и музейное дело» студент должен иметьбазовую подготовку.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения дисциплины «Архивное и музейное дело» студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Мировой художественной культуры» в объеме общеобразовательной школы и дисциплины «Исто- рии России» Освоение дисциплины (модуля) «Архивное и музейное дело» является необ-ходимой для определения пространственных рамок исторических процессов и явлений, теории и практики архивного дела. Знания, полученные при изучении дисциплины «Ар- хивное и музейное дело» могут быть использованы при изучении дисциплин «Источниковедение», «Историография».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ОПОП	Индикаторы достижениякомпетенций	Результаты обучения в со-ответствии с установлен- ными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализи синтез информации, применять системный подход длярешения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышленияи готовность к нему УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужоймыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности	**знать:** причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного под- хода, в том числе в сфере образования; **уметь:** подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по организационно-управленческому решению проблемных ситуаций; **владеть**: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного под- хода и критического анализа доступных источников информации, а также анализа возможных последствий при неисполнении тех или иных решений.
ПК-2	Способен к организация научно- исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля	ПК-2.1. Способен использовать в исторических иссле- дованиях профессиональныезнания в области региональ-ной и локальной истории. ПК-2.2. Обладает навыками проведения исследований по отечественной и всеобщей истории, археологии и этно- логии на основе использова-ния комплекса историческихисточников и историографи-ческого опыта, методики проведения различных поле-вых работ, базовых знаний по теории и методологии исторической науки. ПК-2.3. Знает методы и ме- тодику научно- исследовательской работы, принципы классификации памятников истории и куль-туры, эвристику, источниковедческий анализ и синтез	**знать:** методику, навыки и приемы хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предме-тов, контроля их движения; **уметь:** осуществлять хране-ние, учет, научную инвен- таризацию, изучение му- зейных предметов, контрольих движения, руководить структурными подразделе- ниях учета и хранения му- зейных фондов; **владеть:** навыками работы по хранению, учету, науч- ной инвентаризации, изуче-нию музейных предметов, контролю их движения, ру- ководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов,прогнозирует результаты проводимой деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** ЗЕТ, **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очнойформы	для очной формы
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	16	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивиду- альную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе),		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (раз- делам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	Планиру-	Формы текущего контроля

			Лек	Пр	кон-троль		емые резуль зульта-ты обу-чения	
	Раздел I.АРХИВНОЕ ДЕЛО							
1.	**Предмет и задачи курса архивоведения.**							
	Предмет и задачи курса. Введение. Историография и источниковедение курса. Связь архивоведения с проблемами истории страны, с вспомогательными и специальными научными дисциплинами. Понятия «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив». Назначениеи структура курса. Содержа- ние и характеристика его раз- делов. Архивы как база отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и политика. Значение архивоведческих знаний, умений и навыков для подготовки документоведов. Архивная терминология.	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос
2.	*История становления и развития архивного дела в России до 1917 г.* Изменение сети центральных и местных архивов во второй половине XIX в. Проект реформы Н.В. Калачева. Расширение видов архивов. Губернские архивные комиссии. Реформа Д.Я. Самоквасова. Общество и архивы. Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Реферат
3.	*История становления и развития архивного дела в России (XX век).* Архивное дело в 1917-1929 гг. Союз русских архивных деятелей и его роль в реформировании архивного дела. Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» (01.06.1918г.). Образование ГУАД и ЕГАФ. Декреты правительства РСФСР по вопросам архивного дела в 1919-1920гг., их значение и последствия. Издательская и методи-	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Тест

	ческая деятельность архивов.							
4.	Учреждения Истпарта. Кадровая политика в архивных учреждениях. Первый съезд архивных деятелей РСФСР (1925г.). «Положение об ар- хивном управлении РСФСР» (1929г.). Ограничение доступаисследователей к архивам. Передача архивов в подчинение НКВД. Мероприятия по засекречиванию фондов. Использование архивных документов в интересах НКВД. Архивное дело в годы Вели- кой Отечественной войны. Эвакуация. Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955г.). Передача ГАУ и государственных архивов в подчинение Совета Министров СССР (1960г.). Создание ВНИИДАД. Сеть государ- ственных архивов СССР. Проблема ограничения досту-па к документам. Положение о ГАФ и Главархиве при СМ СССР и сети государственных архивов (1980г.)	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Фронтальный опрос
	Архивное дело на современном этапе.							
5.	*Российское архивное дело в 90-е гг. XX века* Разрушение монополии Главархива СССР. Образование Российского общества историков-архивистов (1990г.). Архивная реформа 90-х го- дов.. Рассекречивание доку- ментов. Состояние архивных учреждений и проблемы ар- хивного дела в новых эконо- мических, социальных и по- литических условиях развития страны.	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Реферат
6.	*Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации.* Доступ пользователей к архивным документам. Организация ра- боты по рассекречиванию архивных документов. Архивный фонд РФ, его состав. Государственные архивы федерального значения, состав их	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Доклад с презентацией

	документов. Отнесение архивных документов к государственной, муниципальнойи частной собственности. Владельцы архивных документов и их права и обязанности. Правила работы государственных и муниципальных архивов. Основные функции государственных архивов.							
7.	**Экспертиза ценности документов**							
	Значение ЭЦД в оптимизации состава архивных фондов.Основы и принципы и задачи экспертизы. Этапы оценки ценности документов. Критерии ценности документов, их развитие и уточнение. Кри-терии происхождения, содер- жания и внешних особенно- стей документов. Критерии отбора документов с повто- ряющейся информацией. Кри-терии ценности документов личного происхождения. Осо-бенности экспертизы доку- ментов научно-технической документации, кино-, фото- и фонодокументов, машиночи- таемых документов. Особен- ности проведения ЭЦД лично-го происхождения. Перечни типовых документовс указанием сроков их хранения. Оформление результатов экспертизы ценности документов. Экспертиза ценности электронных документов. Понятие «особо ценные доку-менты».	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Реферат
	Глава II. МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО							
8.	*Музееведение как наука и как предмет.* Понятие, предмет и объект и проблематика музееведения. Основные этапы развития и становления. Прикладной и теоретический характер дисциплины.	4			2	2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос
9.	*История музейного дела в Западных странах.* Периодизация развития му- зейного дела в мире. Понятиепротомузейного собиратель-ства и коллекционирования.	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Доклад с презентацией

	Отличие музейного и прото-музейного собирательства и коллекционирования. Концепции коллекционирования. История коллекционированияи собирательства в Древнем мире и средневековье. Термин «музейон» и его связь с со-временным понятием «музей».							
10.	*Возникновение музеев в Европе. Первые публичные музеи в Европе.* Движение за публичность музеев. Становление музейной архитектуры, пер- вые специальные проекты му-зейных зданий. Становление музейной педагогики. Услож-нение профильной классифи- кации музеев. Всемирные выставки. Распространение музейного дела за пределы старого света: первые музейные инициативы в Америке, Австралии, Азии, Африке.	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Реферат
11.	*Западноевропейские музеи в XVIII в.* Идеология просветителей и концепция публично-го музея. Музеи Англии. Кар-тинные галереи Германии и Австрии. Музеи Италии. Музеи Франции.	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Фронтальный опрос
12.	*Развитие европейских музеев в XIX в.* Наполеоновские войны и музейное строительство. Музей Наполеона. Реституция культурных ценностей. Музеи и национальное самосознание.	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос
13.	*История музейного дела в России.* Периодизация музейного дела в России, ее специфика. Протомузейное коллекционирование и собирательство в России: его субъекты и объекты. Кабинеты и галереи конца XVII - первой четверти XVIII в. Становление современного феномена музея в эпоху Петра I. Публичные и закрытые музеи петровской эпохи. Коллекционирование исобирательство 2 пол. XVIII в., крупнейшие собрания. Появление первых провинциальных музеев.	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Доклад с презентацией
14.	*Музеи России в XX в. и современные музеи.* Музейное	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос

	строительство в послеоктябрьской России. Сохранение культурного наследия. Советская власть и задачи музеев. Музеи в тоталитарном обществе. Музеи и пропаганда. Новые тенденции в развитии музейной сферы. Становление музейной педагогики. Усложнение профильной классификации музеев. Всемирные выставки.							
15.	*Основные виды музеев.* Классификация музеев по характерным признакам и профилю. Образовательные, краеведческие и иные типы музеев, их специфика и особенности.	4		2		2	**УК-1; ПК-2**	Фронтальный опрос
16	*Научная работа в музеях.* Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Профильные и музееведческие изыскания, их сущность, виды и особен- ности. Музейная коммуника- ция, музейная социологи, музейная психология и иныемежотраслевые науки	4	2			2	**УК-1; ПК-2**	Реферат
17.	*Фонды музея.* Основные направления фондовой работы. Понятие «Фонды музея» Научная организация музейных фондов. Научно-фондовая работа. Изучение музейных предметов. Комплектование фондов музея. Учет музейных фондов. Хранение музейных фондов (режим хранения фондов, задачи консервации и реставрации, упаковка и транспортировка музейных предметов, система хранения музейных фондов).	2				2	**УК-1; ПК-2**	Тест
18.	*Экспозиционная работа.* Музейная экспозиция: основные понятия. Методы построения экспозиций: научный и художественный, их специфика и различия. Экспозиционные материалы. Проектирование экспозиции.	2				2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос
19.	*Культурно-образовательная деятельность музеев.* Термин «культурно-	2				2	**УК-1; ПК-2**	Фронтальный опрос

	образовательная деятельность». Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее: экскурсионная деятельность в рам- ках музейного комплекса, лекции, кружки, клубы, студии и ролевые игры в музеях.							
20.	*Менеджмент и маркетинг в музейном деле.* Музейный маркетинг. *Менеджмент как совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством.* Основные инструменты менеджмента. Сильные и слабые стороны музея, возможности, опасности, достоинства	2				2	**УК-1; ПК-2**	Устный опрос
	Всего	**72**	**16**	**16**		**40**		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по заочной форме в рамках данного направления подготовки отсутствует.

5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3 Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последова-

тельность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;

2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

3. изложение вводной части;

4. изложение основной части лекции;

5. краткие выводы по каждому из вопросов;

6. заключение;

7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и прак-

тических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на раз- личных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	**Знать:** причины,способствующиепоявлению проблемных ситуа-	Не знает причины, способствующие появлению проблемных	В целом знает причины, способствующие появлению про-	Знает причины, способствующие появлению проблемных ситуа-	

	ций и механизмы их урегулирования на осно-ве целостного подхода, в том числе в сфере образования	ситуаций и меха-низмы их урегу-лирования на ос- нове целостного подхода, в том числе в сфере образования	блемных ситуаций и механизмыих урегулирова- ния на основе целостного под- хода, в том числе в сфере образова-ния	ций и механизмыих урегулирова- ния на основе целостного под- хода, в том числе в сфере образова-ния	
	Уметь: подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по организационно-управленческо- му решению проблемных си- туаций	Не умеет подбирать необходимыесредства, разраба-тывать варианты по организацион- ноуправленческому решению про- блемных ситуа- ций	В целом умеет подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты поорганизационно- управленческомурешению про- блемных ситуа- ций	Умеет подбирать необходимые средства, разраба-тывать варианты по организацион- ноуправленческому решению про- блемных ситуа- ций	
	Владеть: навыками решения проблемных ситуаций на основесистемного под- хода и критиче- ского анализа доступных ис- точников ин- формации, а также анализа возможных последствий при неисполнении тех или иных решений	Не владеет навыками решения проблемных ситуаций на осно-ве системного подхода и крити- ческого анализа доступных источ-ников информации, а также ана- лиза возможных последствий при неисполнении тех или иных решений	В целом владеет навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации, а также анализа возможных последствий при неисполнении тех или иных решений	Владеет навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников инфор- мации, а также анализа возмож- ных последствийпри неисполне- нии тех или иных решений	
Повышенный	**Знать:** основы теории коммуни-кации, проблемыкультурной идентичности и межкультурных контактов				В полном объемезнает основы тео-рии коммуникации, проблемы культурной иден-тичности и межкультурных контактов
	Уметь: сохраняянациональную идентичность, избегать этно- центризма; со- блюдать нормы этикета, моральные и культурные нор-мы.				В полном объеме умеет сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы эти- кета, моральные икультурные нормы.

	Владеть: способностью использовать наборкоммуникатив- ных средств и делать их правильный вы- бор в зависимо- сти от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, рече-вые жанры, те- матика и т. д.).				В полном объемевладеет способ- ностью использо-вать набор ком- муникативных средств и делать их правильный вы- бор в зависимости от ситуации об-щения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
ПК-2					
Базовый	**Знать:** принципы анализа традиций и тенденций регионального развития, местных объектов, а также научно- методических принципов крае-ведческой рабо- ты в музеях и учреждениях, занимающихся историко- краеведческой деятельностью	Не знает принци- пы анализа тра- диций и тенден- ций регионально-го развития, местных объек- тов, а также науч-но-методических принципов крае-ведческой работыв музеях и учре- ждениях, занима-ющихся истори- ко-краеведческой деятельностью	В целом знает принципы анали- за традиций и тенденций регио-нального разви- тия, местных объектов, а также научно- методи-ческих принципов крае- ведческой работыв музеях и учреждениях, занима-ющихся истори- ко-краеведческой деятельностью	Знает принципы анализа традицийи тенденций ре- гионального раз- вития, местных объектов, а также научно- методических принципов крае- ведческой работыв музеях и учреждениях, занима-ющихся истори- ко-краеведческой деятельностью	
	Уметь: связывать близкое с далеким, возвращались от далекого к более близкому (и во времени, и в пространстве).	Не умеет связывать близкое с далеким, возвращались от далеко-го к более близ- кому (и во време- ни, и в простран- стве).	В целом умеет связывать близкоес далеким, воз- вращались от да- лекого к более близкому (и во времени, и в про- странстве).	Умеет связывать близкое с далеким, возвращались от далекого кболее близкому (иво времени, и в пространстве).	
	Владеть: пространственным моделированиемисторических процессов, оцен-кой факторов историко-краеведческого развития, сравнительным анализом историче-ских эпох.	Не владеет пространствен- ным моделиро- ванием истори- ческих процес-сов, оценкой факторов исто-рико- краевед-ческого развития, срав- нительным анализом историче-ских эпох.	В целом владеет пространствен-ным моделированием историче-ских процес-сов, оценкой факторов исто-рико- краевед-ческого развития, срав- нительным анализом историче-ских эпох.	Владеет пространственным моделированием исторических процессов, оценкой факторов историко- краеведческого развития, срав- нительным анализом историче-ских эпох.	

Повышенный	**Знать:** основы становления и развития исторического краеведения., методы сопоставления общего и особенного, пониманием специфики раз-вития региона				В полном объеме знает основы становления и развития исто- рического крае- ведения., мето- ды сопоставле- ния общего и особенного, по- ниманием спе- цифики развития региона
	Уметь: интерпретировать историко- краеведческое				В полном объеме умеет интерпретировать историко-
	развитие локальной истории, анализировать факты локальной истории, делать сравнительно-сопоставительные выводы.				краеведческое развитие локальной истории, анализировать факты локальной истории, делать сравнительно-со-поставительныевыводы.
	Владеть: теоретическими и методическими основами историкокраеведческого анализа				В полном объеме владеет теоретическими и методическими основами историкокраеведческого анализа

7.1. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: **https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/**

7.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. История создания и развития музея (по выбору).
2. Изучение музейного собрания - важнейшая задача научно-исследовательской деятельности музеев.
3. Атрибуция музейных предметов как вид научно-исследовательской работы в музее.
4. Методы атрибуции в музее, их эффективность.
5. Социологические исследования как фактор повышения эффективности работымузея.
6. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
7. Организация научно-фондовой работы в музее.

8. Учет и хранение музейных фондов.
9. Музейная экспозиция: история и тенденции развития на современном этапе.
10. Роль научного комплектования в экспозиционной и выставочной деятельностимузея.
11. Выставочная деятельность музеев.
12. Основные этапы проектирования музейных экспозиций.
13. Архитектурно-художественное построение экспозиции.
14. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
15. Музейная аудитория и ее изучение.
16. Музейная педагогика.
17. Взаимосвязь экскурсионной деятельности с другими направлениями работы в музее.
18. Музейный менеджмент.
19. Маркетинг в музейном деле.
20. История возникновения российских музеев.
21. История знаменитых музеев России.
22. Музеи США: общее и особенное.
23. Музеи Австралии.
24. Африканские музеи.
25. Музеи стран Азии (Индия, Турция, Япония, Китай).
26. Западноевропейские музеи.
27. Музей в тоталитарном обществе.
28. Новые тенденции в развитии музейной сферы во второй половине XX столетия.
29. Художественные музеи мира.
30. Музеи под открытым небом.
31. Археологические музеи.
32. Экомузеи.
33. Детские музеи.
34. Музеи национальной истории и культуры.
35. Мемориальные музеи.
36. Развитие усадебного туризма в России.
37. Музеи Ростовской области.
38. Генезис и эволюция музея и музейного дела.
39. Концепция «Воображаемого Музея» Андре Мальро.
40. Необычные музеи.

Тематика рефератов

1. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
2. Архивное дело в централизованном государстве (ХУ-ХУП вв.)
3. Архивное дело в России в ХУШ веке.
4. Архивное дело в России в первой половине Х1Х века.
5. Архивное дело в России во второй половине Х1Х века.
6. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
7. 10.Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
8. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
9. Архивное дело в СССР в 60 - 80-е годы XX века.
10. 10.13.Современные проблемы архивного дела в России.
11. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
12. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
13. Александрийский мусейон.
14. Религиозные реликвии как протомузейные экспонаты.
15. История создания Британского музея и его шедевры.
16. История формирования картинной галереи в Дрездене (Германия) и ее шедевры.
17. История создания музея в Лувре (Франция) и его шедевры.

18. История создания Оружейной палаты в Москве.
19. Кунсткамера Петра I.
20. Истоки коллекции Эрмитажа Екатерины II.
21. 9.Частное коллекционирование в России в XIX в.
22. Характеристика выдающихся частных коллекций.
23. Музей изящных искусств (Москва).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:
Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изло-женный в докладе материал:
-отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
-четко структурирован, с выделением основных моментов;
-доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы. Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
-характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
--доклад длинный, не вполне четкий;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
-доклад не сделан;
-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.1. Вопросы к итоговой аттестации (зачет) по дисциплине Архивное и музейное дело

1. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
2. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».
3. Основные правила работы государственных архивов (2002).
4. Основные правила работы архивов организаций (2002).
5. Депозитарное хранение документов.
6. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
7. Архивное дело в централизованном государстве (ХУ-ХУП вв.)
8. Архивное дело в России в ХУШ веке.
9. Архивное дело в России в первой половине Х1Х века.
10. Архивное дело в России во второй половине Х1Х века.
11. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917-1929).
12. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
13. Архивы в системе НКВД (конец 30-х-50-е годы).
14. Архивное дело в СССР в 60 - 80-е годы XX века.
15. Современные проблемы архивного дела в России.
16. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
17. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
18. Структура государственных архивов в России.
19. Обеспечение сохранности документов

20. История музейного дела в мире (протомузейное собирательство и коллекционирование).
21. Становление музея как социального феномена. Систематическое коллекционирование.
22. Формирование музеев современного типа. Формирование публичной политики му-зеев.
23. Музейное дело в мире во второй половине XIX - первой половине XX вв.
24. Музейное дело в мире во второй половине XX в.
25. Международные объединения в области музейного дела.
26. История музейного дела в России в XVIII в.
27. История музейного дела в России в XIX- нач. XX вв.
28. История музейного дела в РСФСР и СССР: основные этапы, тенденции, особенности.
29. История музейного дела в Российской Федерации: основные этапы, тенденции, особенности.
30. Современное музейное и охранное законодательство Российской Федерации и Приморского края.
31. Классификации музеев. Виды и типы музеев.
32. Классификация музеев по профилю.
33. Социальные функции музеев.
34. Основные направления деятельности музеев.
35. Научно-исследовательская деятельность музеев.
36. Хранительско-учетная (фондовая) работа.
37. Культурно-образовательная и рекреационная работа.
38. Методика изучения музейных предметов.
39. Музейная экспозиция: основные понятия.
40. Проектирование экспозиции: основные этапы научного проектирования.
41. Особенности экспозиций разных профильных групп музеев.
42. Использование экспозиций музеев в преподавании исторических и культурологических дисциплин и в научной работе.
43. Специфика работы художественного музея.
44. Использование экспозиций художественных музеев в преподавательской и научнойработе.
45. Система хранения музейных предметов и коллекций.
46. Режим хранения музейных предметов и коллекций. Особенности режима хранения в экспозициях и при открытом хранении.
47. Требования к музейным зданиям и помещениям.
48. Учет музейных фондов: основные понятия, документация.
49. Методы и принципы построения экспозиций.
50. Комплектование фондов.
51. Консервация и реставрация.

Критерии оценки устного ответа на вопросы

✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и нова- ций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует от- четливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и зна- комство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убеди- тельное изложение ответа.

✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендо- ванной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументиро- ванное изложение ответа.

✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и со-

держания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппа- рата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной ли- тературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно- программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логи- ческой связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходи- мой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учеб. пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-8154-0318-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041730. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
2. Козлов В.П. Архивоведение. Учебник и практикум для вузов. – М, 2021 – 48 с.- https://urait.ru Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
3. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно- методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лоба- чевского, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153233. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
4. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие для студентов ба- калавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсион- ный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов ; Ке- меров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1154349. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
5. Родионова, Д. Д. Введение в профессию : учебное пособие для студентов направле- ния подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / Д. Д. Родионо- ва. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 148 с. - ISBN 978-5-8154-0475-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1154353. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
6. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 184с. - ISBN 978-5-394-03033-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091155. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
7. Цеменкова С.И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века. М, Юрайт, 2021 - https://urait.ru/ .Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024
8. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156614. Режим доступа: по подписке. Дата обращения 25.05.2024

б) дополнительная учебная литература

1. Алексеева Е.В. Архивоведение. М., 2004
2. Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Учебное пособие. Пенза, 2013.
3. Галкина Т.В. Музееведение. Учебно-методическое пособие. Томск, 2012
4. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории. М., 2011.
5. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII в. СПб., 2001
6. Зимин А.А. Государственный архив России XVI столетия: опыт реконструкции. М., 1978
7. Ионина Н.А. Становление музеев мира. М., 2001
8. Кириченко Е.И. Исторический музей. М., 2000
9. Ковальченко И.Д. Методы исторических исследований. 3-е изд. М., 2012
10. Козлов В.П. Российское архивное дело. М., 1999
11. Лебедев А.В. Музей будущего: информационный менеджмент. М.,2001
12. Магидов В.М. Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI вв. М., 2011.
13. Мягтина Н.В. Музееведение. Владимир, 2012.
14. Сотникова С.И. Музееведение. М., 2004
15. Станюкович Т.В. Этнографическая наука и музеи. СПб., 2000
16. Тюнеев В.А. Архивное наследие стран СНГ: хранение, доступ, использование. М., 1978
17. Фролов А.И. Музей Москвы. М., 2003
18. Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001
19. Шулепова Э.А. Основы Музееведения. М., 2015.
20. Юренева Т.Ю. Музееведение. М., 2004
21. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебное пособие. М., 2013
22. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003
23. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие. М., 2013

в) ресурсы Интернет

1. Международный совет музеев. Российский комитет Международного совета музеев - https://icom-russia.com/
2. Международный совет по охране памятников и исторических мест (ИКОМОС) - http://icomos.org.ru/
3. Всемирный фонд памятников - https://www.wmf.org/
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru/
5. Научная электронная библиотека Elibrary: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm;

11. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

11.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

11.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

11.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

11.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

12. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

13.Лист регистрации изменений

В рабочей программе на 2026-2027 уч. год внесены следующие изменения:
